



OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UNA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DI GARE TELEMATICHE IN OTTEMPERANZA ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 40 DEL D.LGS. 50/16.

CIG:

SPECIFICA TECNICO-ECONOMICA.

Come è noto, il **18 ottobre 2018** entra in vigore l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione, stabilito dall'art. 40 del D.Lgs. 50/16.

Le stazioni appaltanti sono obbligate a dotarsi di una propria piattaforma di e-procurement che si rende necessario acquistare. Ciò, al fine di dotarsi di un valido supporto organizzativo nel processo di acquisto, oltre che percorrere la strada di una gestione autonoma e non vincolata all'organizzazione di altri soggetti pubblici come le centrali di committenza.

Già a partire dal settembre del 2017 sono state visionate le "demo" gratuite di alcune piattaforme presenti sul mercato mediante l'incontro in sede con alcuni operatori o tramite call conference. Sulla base dello screening effettuato, della verifica di massima dei costi della fornitura e dei servizi accessori, l'Amministrazione ha ottenuto informazioni indispensabili per l'acquisto della piattaforma software. La piattaforma presentata dalla società Net4market risponde alle esigenze dell'Amministrazione.

Detta società è presente sul MEPA per la categorie merceologiche oggetto dell'acquisizione e, pertanto, si potrà procedere alla trattativa diretta (TD) sulla base della specifica tecnica-economica di seguito dettagliata. Il Responsabile del procedimento, ai sensi art. 272 del DPR 207/2010 è il dott. Gianfranco GISONDA e il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 300 co.1 del D.P.R. 207/2010, è la dott.ssa Angela Inverni.

1. Oggetto e modalità di svolgimento del servizio

Il modulo E-procurement deve permettere lo svolgimento delle Gare in forma Telematica, nelle diverse tipologie di procedura e con i diversi criteri di aggiudicazione, al prezzo o qualità/prezzo ovvero offerte economicamente più vantaggiose, ecc.

a. Procedure semplificate

Il software dovrà consentire la gestione delle procedure semplificate, quali:

- indagini di mercato, con bando pubblico o senza (raccolta informazioni);
- procedure di acquisto semplificate: affidamenti diretti e negoziate senza bando.

Le richieste agli operatori economici dovranno essere inviate dal sistema per mezzo di Posta Elettronica Certificata, mentre la relativa documentazione (e l'offerta economica) dovrà essere inserita telematicamente mediante compilazione di una specifica scheda nel portale del sistema.

b. Gare Telematiche

Il software dovrà consentire lo svolgimento delle procedure di acquisto e gara in forma telematica e dovrà contenere le seguenti funzionalità operative:

- impostazione di più lotti, con possibilità di caricamenti da file csv o xls;
- definizione della documentazione richiesta: amministrativa, documentazione per il soccorso istruttorio, tecnica, economica, ulteriore documentazione, documentazione di aggiudicazione o altro;

Per ogni documento dovrà essere possibile impostare il termine di presentazione, il nome e formato (.pdf, .doc, .xls, etc.), l'eventuale modello (se obbligatorio o facoltativo; se con apposizione di firma digitale, se con apposizione di marcatura temporale);

- gestione dettagliata delle procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per le quali dovrà essere possibile: definire i criteri e sub criteri con i rispettivi pesi; definire una soglia minima tecnica, per criterio e/o sul totale; possibilità di utilizzare del confronto a coppie; riparametrare i punteggi qualitativi (singoli e/o totali); scegliere tra diversi algoritmi di calcolo dei



punteggi quantitativi – economici (proporzionalità inversa sui prezzi o diretta sui ribassi rispetto al base d'asta, formula bilineare sui ribassi "con premio");

- modalità di invio dell'offerta economica, mediante immissione diretta sul sistema dei valori (importi oppure percentuali), oppure mediante invio di file (garantendo l'inaccessibilità e segretezza della documentazione di gara), oppure mediante asta elettronica. Dovrà essere prevista la possibilità di gestire la componente economica in più momenti, riaperture e rilanci, con la finalità ottenere una miglioria d'offerta in una sessione successiva (ad esempio negli affidamenti diretti o per prodotti con forte concorrenza) oppure per l'eventuale gestione nella stessa procedura dei lotti non aggiudicabili (deserti, paritari, superiori a base d'asta) che altrimenti comportano nuove procedure, con nuovi CIG e tempi che si allungano;
- l'assegnazione del prezzo in termini di ribassi o prezzi;
- la scelta dei fornitori per le procedure ad invito con scelta manuale (selezionando gli operatori economici), con estrazione casuale degli operatori (in numero definito da questo Ente), con rotazione basata sul numero di inviti ricevuti (in numero definito da questo Ente, dando precedenza a coloro che ne hanno ricevuti di meno);
- la gestione dei chiarimenti in fase di gara tramite un forum telematico (inserimento delle richieste per via telematica, con promemoria per il RUP delle richieste che non hanno ancora avuto risposta) che, a chiusura del periodo, consenta la generazione di un file PDF con riassunte tutte le richieste e le relative risposte, pubblicabile nel portale informativo in automatico;
- funzionalità per il caricamento della documentazione da parte degli operatori economici i quali dovranno poter scegliere i lotti di partecipazione, vedere l'ammontare dell'eventuale contributo ANAC e le cauzioni da presentare, definire RTI di partecipazione per lotto (con permesso al solo mandatario di caricare l'offerta economica dei lotti di partecipazione);
- per le procedure con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dovrà essere possibile gestire la commissione giudicatrice con la possibilità di creare una utenza per ciascun commissario con cui vedere la documentazione tecnica ed inserire i propri punteggi tecnici;
- i calcoli automatici di anomalie (nelle diverse modalità di aggiudicazione - D.Lgs 50/2016 art. 97), graduatoria aggiudicazione, importo cauzioni;
- specifici report e funzionalità per ottimizzare le gare a più lotti: report di abilitazione ai lotti per fornitore, report per aggiudicatari di più lotti con calcoli dell'ammontare delle garanzie fideiussorie 1% 2% – 10%, report per lotti deserti e non congrui, con possibilità di riapertura evitando ulteriori procedure, report per lotti paritari con possibilità di sorteggio telematico;
- l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e procedere all'invio delle comunicazioni via PEC agli operatori economici (aggiudicatari e non), con un testo preconfigurato.

c. Aste Elettroniche

Il software dovrà consentire la gestione delle aste elettroniche, che può essere utilizzata per tutte le tipologie di gara, sia aggiudicazione al prezzo più basso sia economicamente più vantaggiosa. Tale strumento viene reso disponibile secondo quanto previsto dalla normativa (art. 56 del D.Lgs. 50/2016).

Preparazione: il software dovrà consentire la fissazione del periodo di durata dell'asta, del "tempo base", del prezzo base, del minimo valore di rilancio/ribasso, dell'eventuale periodo di "buio". Gli operatori dovranno poter rilanciare e vedere l'andamento della negoziazione, senza sapere a chi si riferiscono i rilanci, e la propria posizione in classifica; il Committente dovrà poter seguire l'andamento dell'asta. Al termine dell'asta elettronica il sistema genera la graduatoria finale.

d. Inaccessibilità e segretezza della documentazione di gara

L'inaccessibilità e la segretezza della documentazione di gara dovrà essere così garantita:

- entro un primo termine gli operatori economici caricano sulla piattaforma solo i Serial Number delle marche temporali delle offerte, che le identificano univocamente (il sistema invia una PEC agli operatori economici con il numero di serie della marcatura temporale inserito); al termine di tale periodo il sistema predispose un report, marcato temporalmente, con tutti i serial number, che potrà essere reso disponibile agli operatori economici accreditati;
- in un periodo successivo a discrezione della Stazione Appaltante gli operatori economici caricano sulla piattaforma i file di offerta firmati digitalmente e marcati temporalmente; per le

procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il caricamento della busta economica potrà avvenire anche dopo il periodo delle valutazioni tecniche (il sistema invia una PEC agli operatori economici contenente i dati del file caricato: nome, dimensione, data e ora di caricamento); al momento dell'apertura delle buste il sistema verifica la corrispondenza dei numeri seriali delle marcature temporali dei file con i numeri seriali dichiarati, la validità della / delle firme digitali, la validità del certificato e la data e ora di marcatura, segnalando le anomalie in un report specifico; tale verifica potrà essere svolta anche con strumenti esterni alla piattaforma a garanzia della non manomissione della verifica del file.

e. I contratti

Al termine della procedura di gara il software dovrà produrre il contratto personalizzato secondo il template di questo Ente, gestendo automaticamente anche le casistiche complesse:

Il sistema dopo aver generato il contratto per l'aggiudicatario dovrà consentire lo scambio dello stesso tra le parti per l'apposizione di una o più firme digitali.

f. Fascicolo elettronico ed archiviazione sostitutiva

Il software dovrà consentire l'elaborazione automatica del fascicolo elettronico di gara ai sensi degli artt. 40bis-41 D.Lgs 82/2005 come modificato dal D.Lgs 235/2010 contenente tutta la documentazione di gara compreso il contratto, tutta la reportistica generata e tutte le email di PEC inviate per procedura.

g. Pubblicità sul profilo del committente

La parte del portale che pubblica bandi, avvisi, esiti dovrà essere collegata al portale istituzionale, per adempiere alle previsioni del D.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016, relativamente alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e le relative Linee guida della Determinazione ANAC n. 1310 del 28/12/2016.

h. Adempimenti in ottemperanza L.190/2012

Il sistema dovrà consentire la generazione automatica del file XML, da comunicare all'ANAC e da pubblicare sul sito della Stazione Appaltante, dei dati previsti dalla L. 190/2012 Art.1 c.32 e dalla deliberazione AVCP n. 26 del 22 Maggio 2013, ricavandoli direttamente dalla piattaforma, oppure importandoli da file di vario tipo.

Per i dati delle liquidazioni, che sono in capo al software contabile, dovrà prevedersi un recepimento, tramite diverse modalità disponibili, con il CIG come chiave di collegamento.

Dovrà essere possibile l'integrazione di altri dati (ditte invitate, forma di negoziazione, date di inizio e fine fornitura, etc.).

i. Integrazione Simog

La piattaforma dovrà integrarsi con il sistema Cig dell'Anac per facilitare e velocizzare la procedura di richiesta di Cig e Smart Cig attraverso i servizi Web dell'Anac che rendono disponibili una serie di funzionalità in modalità interattiva per le seguenti operazioni:

- inserimento, modifica, perfezionamento, annullamento di una gara;
- aggiunta, modifica, perfezionamento, annullamento di un lotto;
- consultazione dati gara, lotto, schede aggiuntive.

j. Certificazione dei Fornitori ex Art.80 D.Lgs. 50/2016

Tra i servizi che l'aggiudicatario si impegna a rendere dovrà essere compreso quello per l'ottenimento certificazioni delle ditte in nome e per conto della Stazione Appaltante:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio
- Certificato del Casellario Fallimentare
- Certificato del Casellario Giudiziale per i soggetti previsti
- Certificato di regolarità fiscale
- Certificato di ottemperanza disciplina lavoro disabili
- Documento unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.)
- Certificato sanzioni amministrative
- Richiesta eventuali annotazioni all'ANAC

k. Pubblicazione bandi GUUE / GURI

Il software dovrà consentire la possibilità di pubblicazione telematica dei bandi in GUUE e in GURI.

Il servizio di pubblicazione integrata dovrà prevedere di avviare le due pubblicazioni con un unico processo. Dal bando predisposto per GUUE viene derivato il bando GURI, con possibilità di intervento, ottimizzando i tempi e i costi di pubblicazione.

l. Pubblicazione su quotidiani nazionali e locali e siti ministeriali

Oltre al servizio di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Europea ed Italiana, dovrà essere integrato il servizio completo per tutte le pubblicazioni, dai siti istituzionali alle testate giornalistiche nazionali e locali.

m. Albo fornitori

Il software dovrà consentire la configurazione e gestione di un albo fornitori da progettare secondo le esigenze dell'Ente. Gli operatori economici dovranno acquisire diversi stati l'accreditamento mediante un portale. All'Ente dovrà essere garantita:

- la possibilità di ricerche tramite filtri rapidi o componibili per categoria, certificazioni...possibilità di richiedere l'aggiornamento periodico dei dati con PEC automatica (tipicamente annuale);
- la possibilità di gestire la documentazione a comprova del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016 (data e documento di richiesta, data e documento ottenuti, esito della verifica) con possibilità di effettuare specifiche ricerche;
- la possibilità di invio per PEC di inviti / richieste di preventivo con documentazione allegata;
- la possibilità di gestire le rotazioni, casuale o in base al minor numero di inviti;
- in ambito professionisti tecnici: visualizzazione delle informazioni inserite del curriculum vitae nel formato europeo predisposto tramite collegamento con il sistema Europass;
- estrazioni casuali (percentuale impostabile) per verifiche a campione;
- possibilità di caricamento documenti da parte del Committente (es. verifiche art.80...);
- possibilità di registrare e comunicare le non conformità riscontrate nel rapporto con il fornitore;
- possibilità di esportare su file i dati dei fornitori;
- la tracciatura delle modifiche apportate dall'operatore economico alla propria iscrizione.

n. Tempi di avviamento del sistema

I moduli descritti dovranno essere prontamente disponibili. I tempi di avviamento sono quelli legati alla definizione ed impostazione delle principali configurazioni, indicati nel successivo par. 3.

o. Formazione e affiancamento

Oltre alla attività di configurazione del sistema si considera che per un completo avviamento del sistema sia necessario un adeguato supporto:

- Formazione on site di 2 giornate
- Affiancamento operativo continuo da remoto
- Affiancamento on site di 1 giornata in fase di gara

Le giornate di avviamento si intendono di 5 ore effettive presso la sede dell'Ente (on-site).

p. Assistenza

Il servizio di assistenza dovrà essere erogato:

- al Committente, per la gestione dei fornitori e per le procedure di acquisto e gara;
- ai Fornitori per l'accreditamento e per le procedure di acquisto e gara.

Nei confronti del Committente dovrà essere erogata una specifica assistenza legale per la redazione/adattamento del regolamento, delle categorie merceologiche, dei documenti di gara conformi all'utilizzo delle procedure telematiche ed alle leggi vigenti, nonché per specifici quesiti.

Il servizio di assistenza telefonica all'Ente dovrà essere attivo dalle ore 8.30 alle ore 17.30 nei giorni dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

q. Manutenzione

Il supporto dovrà comprendere servizi di manutenzione correttiva e evolutiva.

La manutenzione correttiva comprende gli interventi sul software al fine di correggere malfunzionamenti o errori tali da diminuire in modo significativo l'usabilità.

Tali anomalie, non dipendenti da fattori esterni quali hardware, software di base, rete ecc... e non riguardanti un funzionamento diverso da quello previsto, saranno segnalate all'aggiudicatario e dovranno essere riproducibili.

L'aggiudicatario provvederà a risolvere il problema entro 3 giorni lavorativi a far data dalla segnalazione, nell'ambito del servizio di assistenza/manutenzione.

La manutenzione evolutiva comprende gli interventi sul software volti a consentirne l'interfacciamento e l'interoperabilità con l'evoluzione dei sistemi esterni (database, browser...), volti a migliorare l'usabilità, escludendo nuovi moduli commerciali, e volti ad adeguarlo alle normative, escludendo novità normative di particolare rilievo. E' compreso il costante allineamento ed aggiornamento delle piattaforme conformemente al Codice degli appalti ed alle sue modifiche e/o integrazioni successive comprese Linee guida Anac.

r. Proprietà industriale ed intellettuale, riservatezza e protezione del software

Il software applicativo rimarrà di proprietà dell'aggiudicatario e verrà reso disponibile in modalità ASP – SAAS, in licenza d'uso non esclusiva e per utenze, accessi e per un periodo di tre anni.

L'aggiudicatario si obbliga a mantenere riservati i dati di ordine generale, economici, organizzativi di cui verrà a conoscenza in relazione alla prestazione dei servizi e si obbliga altresì ad impegnare il personale incaricato a mantenere riservate tali informazioni.

Il trattamento dei dati è improntato a principi di correttezza, liceità secondo quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i (Codice in materia di Protezione dei Dati Personali).

2. Corrispettivo

Il corrispettivo stimato, per le forniture e i servizi, è pari ad € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) oltre IVA, costi per la sicurezza da rischi per interferenza non sussistenti.

Nessun altro compenso, oltre all'importo offerto, è dovuto (eventuali spese di trasferta, acquisti di materiali e servizi esterni ecc. sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario stesso).

3. Durata e penali

Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA, dovranno essere avviate le forniture e i servizi descritti al paragrafo 1., previa redazione e sottoscrizione del verbale di consegna delle attività a cura del DEC. Entro i successivi 30gg dovrà essere completato l'avviamento del sistema (comprensivo della formazione on-site), collaudata e resa operativa la piattaforma "E-procurement per lo Svolgimento delle Gare in forma Telematica".

La durata del contratto è pari ad anni tre.

In caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'aggiudicatario sarà applicata una penale pari all'1 (uno) per mille dell'importo del contratto, fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

4. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà secondo le seguenti modalità:

- 20% alla sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA;
- 30% ad avviamento del sistema (dopo la fase di attivazione e formazione e affiancamento);
- 20% allo scadere della prima annualità;
- 20% allo scadere della seconda annualità;
- 10% all'emissione certificato di regolare esecuzione.

Gli importi sopra indicati saranno corrisposti al termine delle attività previste per l'espletamento del servizio di che trattasi, mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dalla data di accettazione della relativa fattura elettronica (Codice Unico Ufficio: UF041C) intestata all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio - Casella Postale Aperta - Taranto Succ. 2 Cod. Fisc.: 90048270731 - 74123 TARANTO, previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva e acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Responsabile del procedimento. Si precisa che l'Ente è soggetto allo SPLIT PAYMENT.

5. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Il contratto si intenderà espressamente risolta - ex art. 3, co. 8 della L. n. 136 cit. e 1456 Cod. Civ. - in tutti i casi in cui i movimenti finanziari relativi al servizio de quo non siano stati eseguiti mediante bonifico bancario o postale, ovvero altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui all'art. 4, co. 4 della L. 136/2010.

6. Recesso dal contratto

Nel caso in cui i parametri delle Convenzioni stipulate da CONSIP ex art. 26 L. 488/99 successivamente alla stipula del presente contratto siano migliorativi rispetto a quelle del contratto stipulato, la stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso di almeno 15 giorni.

In particolare, la stazione appaltante esercita il diritto di recesso nel caso in cui, nonostante il pagamento all'appaltatore del 10% delle prestazioni non ancora eseguite, le condizioni economiche della Convenzioni CONSIP siano migliorative rispetto a quelle del presente contratto, comportando complessivamente un minor esborso per la stazione appaltante.

Nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al precedente comma 2, la stazione appaltante avvia il procedimento comunicando l'intenzione di recedere dal contratto, specificando le condizioni di maggior vantaggio economico derivanti dalla adesione alla convenzione Consip, assegnando all'esecutore un termine di 15 giorni per acconsentire alla modifica proposta da CONSIP delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della L. 488/1999.

In caso di mancata risposta entro il termine assegnato o di mancato adeguamento, il contratto è risolto ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito in L. 135/2012.

In caso di recesso, si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite sino alla data di risoluzione oltre al 10% delle prestazioni non ancora eseguite, senza che l'appaltatore possa vantare alcuna ulteriore pretesa.

7. Controversie

Per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto negoziale, il foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c., nella fattispecie quello di Lecce (sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato).

È espressamente escluso il deferimento al sistema arbitrale.

8. Modalità di sottoscrizione della lettera d'ordine e regolarizzazione fiscale

Il documento di stipula del contratto, generato dal MEPA, è assoggettato ad imposta di bollo a carico dell'aggiudicatario.

A tal fine, essa dovrà trasmettere all'indirizzo email economato@port.taranto.it, copia della ricevuta di pagamento dell'importo di € 16,00 avvenuto mediante versamento all'Agenzia delle Entrate Locale (6. UFFICIO O ENTE: TUY) con Mod. F23 (codice tributo 456T) oppure con Mod. F24 (codice tributo 2501).

9. Trattamento dei dati personali

La Società si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Autorità Portuale, nonché, il rispetto delle norme di cui al D.lgs. 196/2003 (Codice privacy) in relazione ai dati relativi a terzi di cui venga in possesso nell'espletamento dell'incarico di supporto de quo.

F.to

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Gianfranco GISONDA (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"